



GEMEINDEVERBAND KIRCHBERG BE

„Was man tief in
seinem Herzen besitzt,
kann man nicht durch
den Tod verlieren.“

Johann Wolfgang von Goethe

Was tun im Todesfall?

Nachstehend eine kleine Hilfe

Was tun im Todesfall?

Die ersten Schritte:

Zuhause

- Hausarzt, Notarzt rufen
- Ausstellung der Todesbescheinigung durch den Arzt

Im Spital oder in einer anderen Institution

- Niederlassungsschein und Familienbüchlein ins Spital / Seniorenzentrum bringen
- Ausstellung der Todesbescheinigung durch den Arzt
- Todesmeldung der Spital- oder Heimverwaltung

Mitteilung des Todesfalles

- Anmeldung des Todesfalles beim Zivilstandsamt des Sterbeortes innerhalb von 2 Tagen**
- ev. Kontaktaufnahme mit einem privaten Bestattungsunternehmen**
- Folgende Unterlagen sind, sofern vorhanden, mitzubringen:**
 - Ärztliche Todesbescheinigung**
 - Todesmeldung der Spital- oder Heimverwaltung**
 - Schriftenempfangsschein / Familienbüchlein**
 - Personalausweis/Pass/ID**
 - Niederlassungsschein/Aufenthaltsbewilligung**

Anmeldung der Bestattung

Das Sekretariat der Friedhofverwaltung oder das private Bestattungsunternehmen bespricht mit Ihnen die Details der Bestattung für das Ausstellen der Bestattungsbewilligung.

- Ort und Zeit der Bestattung oder der Abdankungsfeier**
- Art der Bestattung (Erdbestattung, Urnen- / Aschenbeisetzung)**
- Art des Grabes (Sargreihen-, Urnen-, Familien-, Gemeinschafts- oder Engelskindergrab)**

Was tun im Todesfall?

Planung Bestattung und Abdankung

- Kontakt mit Pfarrer/in oder Abdankungsredner/in (nach Erhalt der Bestattungsbewilligung)
- Lebenslauf erstellen
- Feierlichkeiten organisieren
- Zeitlichen Ablauf besprechen
- Bei Aschenbeisetzung in den Gemeinschaftsgräbern wird die Asche durch die Friedhofgärtner beigesetzt (Leeren der Urne)

Benachrichtigung

- Angehörige
- Nachbarn
- Vereine/Institutionen
- Arbeitgeber/AHV/Pensionskasse
- Wohnungsvermieter
- Krankenkasse
- Unfall- und Lebensversicherung

Druck und Versand der Leidzirkulare

- Druckerei aussuchen, Termin vereinbaren
- Leidzirkulare aussuchen und bestellen
- Text für Leidzirkulare und Todesanzeigen aufsetzen
- Druck der Leidzirkulare inkl. Leidmahl-Einladungskarten
- Adressliste vorbereiten
- Versand der Leidzirkulare und Leidmahl-Einladungskarten
- Todesanzeige bei den gewünschten Tageszeitungen aufgeben

Schreinerei und Leichentransporteur

- Bei der Schreinerei oder via Bestattungsunternehmung ist der Sarg zu bestellen
- Normalerweise besorgen diese Institutionen auch das Einsargen und den Transport der verstorbenen Person

Was tun im Todesfall?

Blumenschmuck

- Sargdekoration
- Blumengebinde oder Kranz bei einer Gärtnerei bestellen
- Blumenschmuck für Kirche oder Kapelle bestellen
- Allenfalls Grabwurfblumen nicht vergessen
- Der Grabschmuck wird durch die Friedhofgärtner organisiert und das Grab durch diese ausgeschmückt

Leidmahl

- Örtlichkeit für das Leidmahl festlegen
- Menü bestellen
- Anzahl Personen bestimmen
- Dem/r Pfarrer/in mitteilen, wer zum Leidmahl eingeladen ist

Siegelungswesen und Erbrecht

- Der/die Siegelungsbeamte/in der Wohnsitzgemeinde wird sich mit den Angehörigen in Verbindung setzen
- Sämtliche Vermögenswerte bereithalten
- Auskünfte über das Erbrecht erteilt das Schweizerische Zivilgesetzbuch

Tage nach der Bestattung

- Text für die Danksagung verfassen
- Danksagungen bei der Druckerei bestellen
- Danksagungen adressieren und verschicken
- Danksagungsanzeige bei den gewünschten Tageszeitungen aufgeben

Wochen nach der Bestattung

- Auswahl und Bestellung Grabstein und Inschrift (Bewilligung der Friedhofkommission erforderlich)
- Organisation der Grabpflege (normalerweise Angehörige oder eine Gärtnerei)

Was tun im Todesfall?

Wichtige Adressen sowie Telefon- und Fax-Nummern

- ☐ **Zivilstandsamt Emmental**
3550 Langnau, Marktstrasse 7
Öffnungszeiten: 08.30-11.30 / 13.30-16.30
Fax 031 635 41 51
Mail za.et.zbd.be.ch

- ☐ **Friedhof Kirchberg**
Abdankungs- und Leichenhalle
3422 Kirchberg BE, Froberg 8
Mobile 034 445 03 48
Mail friedhof-gvk@bluewin.ch

- ☐ **Gemeindeverband Kirchberg BE**
Friedhofverwaltung/Bestattungsbewilligungen
3422 Kirchberg, Industrie Neuhof 23
Öffnungszeiten: MO/DI/DO/FR 08.30-11.30
DI/DO 14.00-16.00
Aktueller Belegungsplan Kirche auf unserer Homepage www.gv-kirchberg.ch
unter der Rubrik Bereich/Bestattungswesen einsichtbar
Mail info@gv-kirchberg.ch
Web www.gv-kirchberg.ch

- ☐ **Seniorenzentrum Emme, Kirchberg**
3422 Kirchberg, Eystrasse 8
034 447 97 97
Mail info@seniorenzentrum-emme.ch

- ☐ **Gemeindeverwaltungen im Gemeindeverband Kirchberg BE**
 - ☐ Aefligen 034 445 23 93
 - ☐ Ersigen (inklusive Dorfteile Nieder- und Oberösch) 034 448 35 35
 - ☐ Kernenried 031 767 73 81
 - ☐ Kirchberg (inklusive Dorfteil Bütikofen) 034 448 30 30
 - ☐ Lyssach 034 445 25 15
 - ☐ Rütligen-Alchenflüh 034 447 40 50
 - ☐ Rüti b. Lyssach (in Lyssach) 034 445 80 70

- ☐ **Kantonspolizei Kirchberg**
3422 Kirchberg, Hauptstrasse 7
031 638 83 90

Was tun im Todesfall?

Reformierte Kirchgemeinde Kirchberg

Folgende Pfarrpersonen sind in der reformierten Kirchgemeinde Kirchberg tätig.
Für die Zuständigkeit gilt der Amtswochenplan.

- ☐ Pfarrer Werner Ammeter 079 565 70 83
3422 Kirchberg, Chilchweg 9
am-meter@bluewin.ch

- ☐ Pfarrerin Ghislaine Bretscher 079 220 40 41
3422 Kirchberg, Froberg 2
ghislaine.bretscher@kirche-kirchberg.ch

- ☐ Pfarrer Hannes Dütschler 079 561 44 50
3422 Kirchberg, Hauptstrasse 19 034 533 40 48
hannes.duetschler@kirche-kirchberg.ch

- ☐ Pfarrer Oliver Gengenbach 032 510 04 86
3423 Ersigen, Lindenmattweg 7
oliver.gengenbach@kirche-kirchberg.ch

- ☐ Pfarrer Christian Carlos Adrian 079 417 66 53
3414 Oberburg, Kirchgasse 4
christian.adrian@bluewin.ch

- ☐ **Verwaltung Kirchgemeinde Kirchberg** 034 447 10 10
3422 Kirchberg, Froberg 2
verwaltung@kirche-kirchberg.ch

Römisch-katholische Kirchgemeinden

- ☐ **Römisch-katholische Pfarrei** 034 422 22 95
Maria Himmelfahrt
3400 Burgdorf, Friedeggstrasse 12
info@kath-burgdorf.ch

- ☐ **Römisch-katholische Kirchgemeinde** 032 665 39 39
St. Peter und Paul, Utzenstorf
3427 Utzenstorf, Landshutstrasse 41
info@kathutzenstorf.ch